



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs_rakovski@abv.bg

НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА В ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА РАКОВСКИ

Приета с Решение № 223 на Общински съвет - Раковски, взето с Протокол № 15/26.10.2016 г. и Решение № 235 на Общински съвет Раковски, взето с Протокол № 16/30.11.2016 г. от редовно заседание на Общински съвет – Раковски; изм. и доп. с Решение № 336 на Общински съвет – Раковски, взето с Протокол № 22/26.04.2017 г.; изм с Решение № 355 на Общински съвет – Раковски, взето с Протокол № 23/31.05.2017 г.

РАЗДЕЛ I. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С тази наредба се определят редът и начинът за класиране и прием, за отписване и преместване на деца в детските градини /ДГ/ на територията на Община Раковски. В яслените групи в ДГ могат да постъпват деца от 10-месечна до 3 годишна възраст. В групите на ДГ могат да постъпват деца от 3-годишна възраст до постъпването им в I клас.

Чл.2. Без участие в класирането, по административен път, се приемат децата, настанени по реда на Закона за закрила на детето в специализирани институции (Домове за деца, лишени от родителска грижа) или в социални услуги в общността от резидентен тип (Центровете за настаняване от семеен тип за деца, Кризисен център, Приют).

Чл.3. Наредбата обхваща целия процес на:

1. регистриране за участие в класирането;
2. класиране на децата по определени критерии;
3. записване на децата, класирани за прием, в съответната детска градина;
4. преместване;
5. отписване;
6. изготвяне на график на дейностите;
7. контрол.

Чл.4. **(1)** Децата, които са на възраст по-голяма или равна на 10 месеца и по-малка от 3 години през текущата календарна година, участват в класирането за смесена яслена група в детските градини.

(2) Децата, които навършват 3 години през текущата календарна година, участват в класирането за I-ва възрастова група. Те постъпват в детската градина не по-рано от учебната година, която започва в годината на навършване на тригодишната им възраст.

(3) В детските градини в първа възрастова група може да постъпят и деца при навършени 2 години към началото на учебната година на постъпването, когато са изпълнени едновременно следните условия:

1. при липса на достатъчно свободни места в яслените групи (в детските градини с яслени групи) на територията на община Раковски;
2. при наличие на свободни места в детските градини, обявени след началото на учебната година (15 септември);
3. по преценка и съгласие на родителя детето да се обучава и възпитава по условията и реда на Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование;
4. след класиране на всички тригодишни, участващи в съответното класиране, за останалите свободни места.

Чл.5. Децата във всички възрастови групи се приемат целогодишно, при наличие на свободни места.

Чл.6. При недостатъчен брой за сформирание на отделна група от деца в съответната възрастова група (първа, втора, трета подготвителна, четвърта подготвителна) в ДГ може да се сформират разновъзрастови (смесени) групи.

Чл.7. Директорите на съответните ДГ обявяват свободните места за всяка възрастова група. Същите се публикуват на информационните табла за родителите и на сайта на съответната детска градина.

Чл.8. Съгласно чл. 8, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 5-годишна възраст на детето, поради което при обявяване на свободните места в детските градини за предстояща учебна година директорите са задължени приоритетно да осигуряват места за деца в трета и четвърта подготвителни групи.

Чл.9. Задължителното предучилищно образование може да се осъществява, както от детските градини, така и от училищата (чл. 56 от ЗПУО). Приемът на децата в училищата с подготвителни групи се регламентира в правилника на съответното учебно заведение и не е обвързан с настоящата наредба.

Чл.10. (1) Предучилищното образование се осъществява при целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна организация.

(2) Децата, кандидатстващи за прием в целодневна и полудневна организация в детските градини, се регистрират за прием в съответната детска градина, като приемът се осъществява в отделни групи със съответната организация по обявените от директорите свободни места.

(3) Приемът в почасова и самостоятелна организация на предучилищното образование не е обвързан с процедурата за прием. Той се осъществява от детските градини, съгласно разпоредбите на ЗПУО и Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование и приетите от детските градини правила, вписани в правилниците им за дейност.

РАЗДЕЛ II. РЕГИСТРИРАНЕ ЗА УЧАСТИЕ В КЛАСИРАНЕТО ЗА ПРИЕМ

Чл.11. Всички деца, кандидатстващи за прием в детските градини на територията на Община Раковски, се регистрират чрез подаване на Заявление по образец. Родителите (настойниците) имат право да подадат Заявление в повече от една ДГ на територията на Община Раковски.

Чл.12. Родителите (настойниците) подават заявление за участие в класирането по образец (Приложение № 1) в детската градина (при директора или при упълномощено от него лице).

Чл.13. Родителят (настойникът) на детето носи отговорност за грешно или невярно подадена информация в заявлението за участие в класирането.

Чл.14. При промяна на обстоятелствата, посочени в заявлението, родителят е длъжен да актуализира данните на място в ДГ, където е подал заявлението. За отразяване на променените обстоятелства е необходимо да бъде създадено ново заявление, след анулиране на вече подаденото.

Чл.15. Кандидатстването на деца за предстояща учебна година се осъществява в срокове, определени от графика на дейностите. За тези срокове родителите се уведомяват чрез информационните табла и съответните сайтове на ДГ.

Чл.16. Данни на родителите и децата от заявленията са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита. Те ще се ползват единствено за нуждите на класирането за прием. Община Раковски е администратор на лични данни, вписан в „Регистъра на администраторите на лични данни и на водените от тях регистри“ с идентификационен № 48991.

Чл.17. Забрана за участие в класиране се предвижда за децата, които са класирани на две поредни класирания, но не са записани в определените срокове.

Раздел III. КЛАСИРАНЕ

Чл.18. (1) Класирането се извършва в срокове, определени от графика на дейностите. Същият се публикува на информационните табла за родители във всяка една детска градина, както и на техните сайтове.

(2) Класирането на децата се извършва, съобразно подадената от родителите (настойниците) информация по посочените в Приложение № 2 критерии за класиране.

(3) Класирането е според събраните от всяко дете точки в низходящ ред. Общият брой точки е сбор от точките по общи, социални и допълнителни критерии.

(4) Класирането е отделно за всяка детска градина и за всеки нейн отделен адрес, както и за всяка възрастова група в него.

Чл.19. При отказ на родителя/настойника за записване на класирано дете не се запазва мястото за следващото класиране. В тези случаи първоначалното заявление се анулира автоматично и родителите трябва да подадат ново заявление за участие в класиране, но само при условие, че не попадат под предвидената забрана, съгласно Раздел II, чл. 17.

Чл.20. При първото класиране за предстояща учебна година се класират децата до броя на определения капацитет за всяка една от групите, а при всяко следващо класиране – според обявените от директора свободни места.

Чл.21. В случаите, когато за една и съща ДГ броят на кандидатстващите деца с равен брой точки е по-голям от броя на свободните места, се прилага процедура по генериране и присъждане на случайни числа.

Чл.22. Общият брой на децата, класирани за прием по социални критерии, е до 30% от общия брой на приетите до капацитета на съответната група в детската градина. В рамките на този процент само за детските градини влизат и децата със СОП (специални образователни потребности), които според нормативните разпоредби са до 3 в група.

Чл.23. Критерий 2.1 за децата със СОП (специални образователни потребности) се ползва само от децата над 3-годишна възраст, които кандидатстват за детска градина и имат оценка от регионален екип за подкрепа за личностното развитие на децата.

Чл.24. Близнаците се записват заедно в съответната детска градина, ако поне единият от тях е класиран в съответната група.

Чл.25. (1) Децата се класират и записват в по-голяма или в по-малка възрастова група на детските градини, когато има обявени свободни места в тях, няма чакащи за прием деца за съответната възрастова група и родителите са заявили съгласие за това. Възможностите за класиране в друга възрастова група са следните:

✓ двегодишните деца, съгласно чл. 4, ал. 3 от Раздел I, може да се класират само в първа възрастова група;

✓ децата от първа възрастова група може да се класират и във втора възрастова група;

✓ децата от втора възрастова група може да се класират и в първа група;

✓ децата от трета подготвителна възрастова група може да се класират и в четвърта подготвителна възрастова група;

✓ децата от четвърта подготвителна възрастова група може да се класират и в трета подготвителна възрастова група.

(2) Децата, подлежащи на задължително предучилищно образование в подготвителни групи, независимо от групата, в която са записани, следва да се обучават по програмата за съответната им възрастова група.

(3) При възникване на възможност (освобождение на място), децата, записани по реда на чл. 25, ал. 1, се преместват от директора на детската градина по административен ред в съответстващата им възрастова група.

Чл.26. Резултатите от всяко класиране се публикуват на информационните табла за родители във всяка една ДГ, както и на сайта на съответната ДГ.

РАЗДЕЛ IV. ЗАПИСВАНЕ СЛЕД КЛАСИРАНЕ

Чл.27. Родителите (настояниците) записват детето в детската градина, където е класирано, в определени в графика на дейностите срокове.

Чл.28. Записването се извършва от директора на детската градина след проверка на подадените от родителя задължителни документи и документите, удостоверяващи ползваните точки по съответните критерии за класиране (Приложение № 2).

Чл.29. Задължителни документи са:

1. попълнено заявление за записване по образец (Приложение № 3);
2. копие от удостоверение за раждане на детето и оригинал за сверяване;
3. личната карта /или друг документ за самоличност/ на подаващия заявлението за записване родител (настояник) за удостоверяване при поискване.

Чл.30. Класираното дете се записва от родителите при директора на детското заведение само при наличие на пълен комплект от изискваните документи в определените от графика срокове.

Чл.31. Родител (настояник), посочил данни (критерии), които са дали определен брой точки при класирането, и не може да ги удостовери, получава отказ за записване на детето. В този случай заявлението му се анулира и за участие в следващите класирания е необходимо да бъде създадено ново заявление за участие, ако не попада под предвидената забрана, съгласно Раздел II, чл. 17.

Чл.32. Директорът на детската градина отразява записаното дете до изтичане на срока за записване за съответното класиране.

Чл.33. Записаните за предстояща учебна година деца постъпват в детските градини на 15 септември – в началото на учебната година.

Чл.34. Родителите (настояниците) се запознават със списъка на медицински изследвания и документи, които трябва да представят при постъпване на детето в ДГ.

РАЗДЕЛ V. ПРЕМЕСТВАНЕ

Чл.35. Преместването на децата между детските градини става единствено чрез ново кандидатстване.

Чл.36. Родителят има право да отпише своето дете от детска градина и да участва за нов прием целогодишно.

Чл.37. (изм. с Решение № 336 на Общински съвет – Раковски, взето с Протокол № 22/26.04.2017 г.) При подадено заявление (Приложение № 4) до Директора на приемащата ДГ с посочени аргументи от родителите се допуска ново кандидатстване при запазване на мястото в посещаваната ДГ до приемането на детето в другата /приемащата/ детска градина.

Чл.38. (1) Задължително условие за записване в нова детска градина е отписването на детето от предходната.

(2) Изключение на правилото в ал. 1 е записването на децата в първа възрастова група в детските градини за прием от 15 септември, които посещават детска ясла. Те остават записани в яслени групи до изписването им от 1 септември в годината, в която навършват тригодишна възраст, или по желание на родителите преди този срок.

(3) Децата, приети в първа възрастова група в детските градини за предстояща учебна година, могат да кандидатстват за яслени групи до постъпването им в детската градина,

но не по-късно от навършването им на 3-годишна възраст. Те остават записани в детската градина и детската ясла едновременно до отписването им от детската ясла.

РАЗДЕЛ VI. ОТПИСВАНЕ

Чл.39. При отписване на дете, свободното място се обявява от директора на детската градина в рамките на 3 (три) работни дни от датата на напускането на детето.

Чл.40. Записано дете, което не е постъпило в детската градина по неуважителни причини до 1 месец от посочената в Приложение № 3 дата (декларирана от родителя), отпада от списъка на групата и мястото се обявява за свободно от директора на детската градина в рамките на 3 (три) работни дни от изтичане на горепосочения срок.

Чл.41. Децата се отписват от ДГ при подадено писмено заявление от родителя с изразено желание за отписване.

Чл.42. Децата от яслените, първа и втора възрастови групи се отписват от ДГ и при следните случаи:

а) при отсъствие за период по-дълъг от два месеца, без уведомяване от родителите;

б) (отм. с Решение № 336 на Общински съвет – Раковски, взето с Протокол № 22/26.04.2017 г.)

РАЗДЕЛ VII. ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ

Чл.43. Изготвя се за всяка календарна година от отдел „Образование“ и се утвърждава от Кмета на Община Раковски до 31 декември на предходната календарна година. При необходимост, графикът може да бъде променен, след утвърждаване от Кмета на общината.

Чл.44. Графикът съдържа **срокове** за следните дейности за всяко от предвидените класирания:

1.1 обявяване на свободните места;

1.2 регистриране за участие в класиране за прием (подаване на Заявление);

1.3 обявяване на резултатите;

1.4 записване на децата;

1.4.1 подаване на документите за записване от родителите при директорите на детските градини;

РАЗДЕЛ VIII. КОНТРОЛ

Чл.45. Контролът по спазване на реда за класирането за прием на децата в детските градини, определен в настоящата наредба, се осъществява от Община Раковски – отдел „Образование“.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящата Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в детските градини на територията на община Раковски е разработена на основание чл. 17 ал. 1 т. 3 от Закона за местно самоуправление и местна администрация, във връзка с чл.

59 ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 7, ал. 1 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование.

§2. „Родител“ е лицето, което упражнява родителските права по смисъла на Семейния кодекс.

§3. Лицата, на които са възложени грижи за детето, съгласно чл. 137, ал. 4 от Семейния кодекс, могат да заместват родителите в предвидените от тази Наредба дейности.

§4. Тази Наредба може да бъде променяна или допълвана при необходимост с решение на Общински съвет Раковски.

§5. Текстът „учебна година“ се отнася само за детските градини.

§6. Записването на деца в детските градини по административен път е записване без участие в електронното класиране за прием.

§7. По смисъла на §1, т. 27 от Допълнителните разпоредби на Закона за предучилищно и училищно образование „Специални образователни потребности“ на дете и ученик са образователните потребности, които може да възникнат при сензорни увреждания, физически увреждания, множество увреждания, интелектуални затруднения, езиково-говорни нарушения, специфични нарушения на способността за учене, разстройства от аутистичния спектър, емоционални и поведенчески разстройства.

§8. По смисъла на §1, т. 2 от Допълнителните разпоредби на Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане „Семейството“ включва съпрузите, ненавършилите пълнолетие деца, както и навършилите пълнолетие, ако продължават да учат, до придобиване на средно общо или професионално образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст (родени, припознати, осиновени, доведени, заварени, с изключение на сключилите брак).“

§9. (Изм. с Решение № 336/26.04.2017 г.) Наредба за изменение и допълнение на Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в детските градини на територията на Община Раковски влиза в сила три дни след публикуването ѝ на официалната интернет страница на Община Раковски www.rakovski.bg.

§ 10. (Изм. с Решение № 355/31.05.2017 г.) Наредба за изменение и допълнение на Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в детските градини на територията на Община Раковски влиза в сила три дни след публикуването ѝ на официалната интернет страница на Община Раковски www.rakovski.bg.

Приложения:

1. (Изм. с Решение № 355/31.05.2017 г.) Приложение № 1 – Заявление за участие в класиране за прием.
2. Приложение № 2 – Критерии за класиране, точки за тях и документи, които доказват съответните критерии.
3. Приложение № 3 – Заявление за записване.
4. Приложение № 4 – Заявление за разрешаване на кандидатстване без отписване

Вх. №
/издава се от дневника на детската градина/

Приложение № 1

До Директора на
Гр./с..... /детска градина/

ЗАЯВЛЕНИЕ за участие в класиране за прием

Уважаема г-жо/г-н Директор,
Моля детето ми да участва в класиране за прием в Детската градина, като началната дата за кандидатстване е:.....

Данни за детето, подлежащо на класиране за прием				Детето ще ползва точки по следните критерии - попълнете да или не	№ на критериите по Приложение №2
1. Трите имена:					
ЕГН / ЛНЧ					
Полетата 2. и 3. по-долу се попълват само, ако детето има брат/сестра, които са близък/тризък					
2. Трите имена на брат/сестра:					
ЕГН / ЛНЧ					
3. Трите имена на брат/сестра:					
ЕГН / ЛНЧ					
Настоящ адрес: (по адресна карта)	нас. място: ул./бул. ап.	община: №	квартал: бл. вх. ет.		
Броят на децата до 18 г. (или ученици над 18 годишна възраст) в семейството е (като децата в ученическа възраст редовно посещават училище)					1.1
Детето има родител, участник във военна мисия в чужбина					3.3
					3.4

Данни за родителите (настойниците)					
майка	Трите имена:				
	ЕГН / ЛНЧ				
	Заетост на родителя (на трудово правоотношение, служебно правоотношение, самоосигуряващ се, родител пенсионер по болест - без право на работа, в отпуск по майчинство, студент /докторант/ специализант в редовна форма на обучение)				1.2
	Регистриран в Бюрото по труда родител, получаващ обезщетения				1.3
	Телефони: e-mail:				
баща	Трите имена:				
	ЕГН / ЛНЧ				
	Заетост на родителя (на трудово правоотношение, служебно правоотношение, самоосигуряващ се, родител пенсионер по болест - без право на работа, в отпуск по майчинство, студент /докторант/ специализант в редовна форма на обучение)				1.2
	Регистриран в Бюрото по труда родител, получаващ обезщетения				1.3
	Телефони: e-mail:				

Детето ще участва в класирането по социални критерии		Детето ще ползва точки по следните критерии - попълнете да или не			№ на критериите по Приложение №2
Детето е със СОП (специални образователни потребности) - само за детските градини		ДЕТЕ 1	ДЕТЕ 2	ДЕТЕ 3	2.1
Детето е с хронични заболявания		ДЕТЕ 1	ДЕТЕ 2	ДЕТЕ 3	2.2
ползва се само един от тези критерии	Детето е пълен сирак				2.3.1
	Детето е полусирак	МАЙКА	БАЩА		2.3.2
	Детето е на загинали при производствени аварии и природни бедствия	МАЙКА	БАЩА		2.3.3
	Детето е на загинали при изпълнение на служебния си дълг	МАЙКА	БАЩА		2.3.4
Детето е с неизвестен родител или с родител с отнети родителски права					2.3.5
Дете на родители, единият или двамата от които са загубили 50% и над 50% от работоспособността си		МАЙКА	БАЩА		2.4
Детето е близък или тризнак					2.5
Детето е настанено в приемно семейство, в семейство на роднини и близки по чл. 26 от Закона за закрила на детето или е осиновено					2.6
Детето има брат/сестра със СОП или хронични заболявания					2.7

Съгласен/а съм, в случай че детето не е прието в съответстващата му възрастова група, да участва в класиране за друга възрастова група, както следва:

по-голяма възрастова група ДА / НЕ /огражда се верният отговор/

по-малка възрастова група ДА / НЕ /огражда се верният отговор/

Декларирам:

1. Запознат/а/ съм с наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване в общинските детски ясли и детски градини на територията на община Раковски.
2. Информиран/а/ съм, че всички предоставени данни са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита.
3. Известна ми е отговорността, която нося за посочване на неверни данни, съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс

Заявлението е подадено от:
/трите имена/

Дата:.....

.....
/подпис/

№	Критерии	точки	Документи, доказващи критериите	
1	ОБЩИ КРИТЕРИИ			
1.1	Настоящият адрес на детето е:		автоматична проверка от директора на детското заведение при записване или документ от служба ГРАО за настоящ адрес на детето за прием	
1.1.1	в Община Раковски	3т.		
1.1.2	в квартал, населено място на детската градина	5т.		
1.2	Заетост на родителите (настойниците)			
1.2.1	ползва се само един от тези критерии	работещи родители	по 2т. на родител	служебна бележка от работодателя с ЕИК, изх.№, адрес на месторабота, мокър печат и подпис; за самоосигуряващите се – копие от документите за внесените осигурителни вноски (за настоящия или предходния месец);
1.2.2		родители пенсионери по болест - без право на работа	по 2т. на родител	решение на НОИ (копие)
1.2.3		родител, ползващ отпуск по майчинство за друго дете	2т.	служебна бележка от НОИ или работодателя
1.2.4		родители студенти, специализанти и родители докторанти – в редовна форма на обучение	по 2т. на родител	служебна бележка от акредитирано ВУЗ
1.3	Регистрирани в Бюрото по труда родители, получаващи обезщетения	по 0,5т. на родител	служебна бележка от НОИ, удостоверяваща получаването на обезщетения	
2	СОЦИАЛНИ КРИТЕРИИ (ПОД КВОТА)			
2.1	Деца със СОП (специални образователни потребности) - до три деца в група /само за децата над 3-годишна възраст от ДГ, които имат оценка от регионален екип за подкрепа за личностното развитие на децата/	10т.	документ от регионалния екип за подкрепа за личностното развитие на децата със СОП	
2.2	Деца с хронични заболявания	3т.	протокол на ЛКК (копие) или експертно решение на ТЕЛК, ДЕЛК или НЕЛК за детето (копие)	
2.3	Деца без родители			
2.3.1	ползва се само един от тези критерии	деца пълни сираци	10т.	актове за смърт на родителите (копия)
2.3.2		деца полусираци	5т.	
2.3.3		деца на загинали при производствени аварии и природни бедствия	по 6т. на родител	
2.3.4		деца на загинали при изпълнение на служебния си дълг	по 6т. на родител	
2.3.5	деца с неизвестен родител или с родител с отнети родителски права	2т.	удостоверение за раждане (копие) за доказване на неизвестен родител или копие от решението на съда за отнетите родителски права	
2.4	Деца на родители, единият или двамата от които са загубили 50% и над 50% от работоспособността си	по 2т. на родител	решение на ТЕЛК / НЕЛК за родителя (копие)	
2.5	Деца близнаци и тризнаци, кандидатстващи за прием	по 1т. на дете	удостоверения за раждане на децата (копия)	

№	Критерии	точки	Документи, доказващи критериите
2.6	Деца, настанени в приемни семейства или семейства на роднини и близки по чл. 26 от Закона за закрила на детето	3т.	съдебно решение или заповед от Дирекция „Социално подпомагане“ за настаняване на детето в приемно семейство (в семейство на близки и роднини)
2.7	Деца с брат/сестра със специални образователни потребности (СОП) или хронични заболявания	2т.	документ от регионалния екип за подкрепа на личностното развитие на децата, ако детето е със СОП, или протокол на ЛКК (копие) или експертно решение на ТЕЛК, ДЕЛК или НЕЛК за детето (копие) за доказване на хроничното заболяване
3	ДОПЪЛНИТЕЛНИ КРИТЕРИИ		
3.1	Деца, посещаващи яслена група в ДГ, кандидатстващи за I група в същата детска градина	Тези критерии могат да се ползват само в случай, че не се дължат такси към детското заведение	2т.
3.2	Деца с по-големи (по-малки) брат/сестра, когато двете деца едновременно ще посещават съответното детско заведение		
			Проверка от детското заведение
3.3	Брой деца до 18 г. (или ученици над 18 годишна възраст) в семейството, като децата в ученическа възраст редовно посещават училище. Всички деца следва да са адресно регистрирани на един и същ настоящ адрес.	По 1т. на дете	удостоверения за раждане на всички деца (копия); автоматична проверка от директора на детското заведение при записване или документ от служба ГРАО за настоящ адрес на децата; служебна бележка от училището за текущата учебна година за учениците
3.4	Деца на участници във военни мисии в чужбина (родителят да е на мисия извън страната към крайния срок за подаване на заявление за участие в съответното класиране)	2т.	документ, удостоверяващ, че лицето е на военна мисия извън страната

Забележка: На документите, за които се изискват копия, при записване се представят и оригиналите за сверяване

Вх. №
/издава се от дневник на детската градина/

Приложение № 3

До Директора на
гр./с. /детска градина/

ЗАЯВЛЕНИЕ

ОТ

.....
.....
трите имена на родителя (настойника)

Уважаема г-жо Директор/ уважаеми г-н Директор,
Моля детето ми да бъде записано в поверената Ви детска градина за учебната/..... г.

Данни за детето												
1.Трите имена:												
ЕГН / ЛНЧ												
Специфични здравословни проблеми на детето (в т. ч. алергии)												
Полетата 2. и 3. по-долу се попълват само, ако детето има брат/сестра, които са близък/тризък												
2.Трите имена:												
ЕГН / ЛНЧ												
Специфични здравословни проблеми на детето (в т. ч. алергии)												
3.Трите имена:												
ЕГН / ЛНЧ												
Специфични здравословни проблеми на детето (в т. ч. алергии)												
Настоящ адрес:												
Личен лекар:		име:			телефон:			ДКЦ:				
Данни за другите деца до 18 годишна възраст в семейството (или ученици над 18 годишна възраст)												
Трите имена:						ЕГН/ЛНЧ						
Трите имена:						ЕГН/ЛНЧ						
Трите имена:						ЕГН/ЛНЧ						
Трите имена:						ЕГН/ЛНЧ						
Данни за родителите (настойниците)												
майка	Трите имена:											
	ЕГН / ЛНЧ											
	Адрес:											
	Месторабота:						Длъжност :					
	Студент/докторант/специализант в:											
	Друг статус:											
Телефони:						e-mail:						

баща	Трите имена:									
	ЕГН / ЛНЧ									
	Адрес:									
	Месторабота:					Длъжност :				
	Студент/докторант/специализант в:									
	Друг статус:									
	Телефони:					e-mail:				

Прилагам следните документи:		Въведете да при наличност
1.	Копие от удостоверението за раждане на детето (оригинал за сверяване)	
2.	Документ от ГРАО за настоящ адрес на детето (само, ако не се прилага автоматичната проверка)	
3.	Служебна бележка от работодателя (с ЕИК, изх.№, адрес, мокър печат и подпис) на майката	
4.	Служебна бележка от работодателя (с ЕИК, изх.№, адрес, мокър печат и подпис) на бащата	
5.	Копие от документите за внесени осигурителни вноски (за самоосигуряващи се) на майката – за настоящия или предходния месец (оригинал за сверяване)	
6.	Копие от документите за внесени осигурителни вноски (за самоосигуряващи се) на бащата – за настоящия или предходния месец (оригинал за сверяване)	
7.	Копие от решение на НОИ за родител пенсионер по болест - без право на работа (за майката)	
8.	Копие от решение на НОИ за родител пенсионер по болест - без право на работа (за бащата)	
9.	Служебна бележка (от работодател или НОИ), удостоверяваща отпуск по майчинство	
10.	Служебна бележка от акредитирано висше учебно заведение за майката	
11.	Служебна бележка от акредитирано висше учебно заведение за бащата	
12.	Служебна бележка от НОИ за родител, получаващ обезщетения – за майката	
13.	Служебна бележка от НОИ за родител, получаващ обезщетения – за бащата	
14.	Документ от регионалния екип за подкрепа на личностното развитие на децата със СОП – за детето, кандидатстващо за прием	
15.	Документ от регионалния екип за подкрепа на личностното развитие на децата със СОП – за брат/ сестра със специални образователни потребности	
16.	Копие от протокол на АКК или експертно решение на ТЕЛК, ДЕЛК или НЕЛК за дете с хронични заболявания (оригинал за сверяване)- за детето, кандидатстващо за прием	
17.	Копие от протокол на АКК или експертно решение на ТЕЛК, ДЕЛК или НЕЛК за дете с хронични заболявания (оригинал за сверяване)- за брат/сестра с хронично заболяване	
18.	Копие от акт за смърт на майката	
19.	Копие от акт за смърт на бащата	
20.	Копие от решение на съда за отнети родителски права и оригинал за сверяване	
21.	Решение на ТЕЛК/НЕЛК за родител със загуба на работоспособност $\geq 50\%$ (оригинал за сверяване)	
22.	Съдебно решение или заповед от Дирекция „Социално подпомагане“ за настаняване на детето в приемно семейство или в семейство на близки и роднини – копие и оригинал за сверяване	
23.	Писмена декларация на родителя, удостоверяваща осиновяване на детето	
24.	Копия от удостоверенията за раждане на всички деца до 18 годишна възраст (или ученици над 18 годишна възраст) - оригинали за сверяване	
25.	Служебни бележки от училище за текущата учебна година за децата в семейството, които са в училищна възраст (бележките удостоверяват, че децата посещават училище)	
26.	Документи от ГРАО за настоящ адрес на другите деца в семейството (ако не се прилага автоматичната проверка)	
27.	Документ, удостоверяващ, че лицето е на военна мисия извън страната	

Декларирам:

4. Запознат/а/ съм с Правилника за дейността на ДГ
5. Информиран/а/ съм, че всички предоставени данни са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита.
6. Детето ми ще постъпи в детската градина, считано от:.....

С уважение:
/подпис/

Дата:.....

ДО ДИРЕКТОРА НА
гр./с. /детска градина/

ЗАЯВЛЕНИЕ

за разрешаване на кандидатстване без отписване

от
/трите имена на родителя/

Адрес:

Телефон за връзка: E-mail:.....

Моля да разрешите кандидатстване за класиране за прием в детските градини на детето ми:

..... с ЕГН
/трите имена на детето/

без да бъде отписано от ДГ, където към момента е записано.

Мотивите ми са следните:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Дата: